

Rapport d'Alternance : 09/07/2025 au 08/11/2025

par Lucas FONTAINE, dimanche 16 novembre 2025, 21:47

Tâches effectuées durant la période :

- Gestion des tickets GLPI : Suivi, traitement et résolution des demandes des utilisateurs via la plateforme GLPI.
- Support aux utilisateurs suite au déploiement d'un nouvel ERP : Accompagnement, assistance et résolution des problèmes liés à la prise en main du nouvel outil.
- Gestion d'un projet personnel de réfection des baies de brassage informatique : Analyse des besoins, planification de la réorganisation et préparation du matériel nécessaire.
- Interventions dans les agences pour le projet de réfection des baies de brassage informatique : Déplacement sur site, mise en conformité, réorganisation physique et câblage des baies de brassage.